

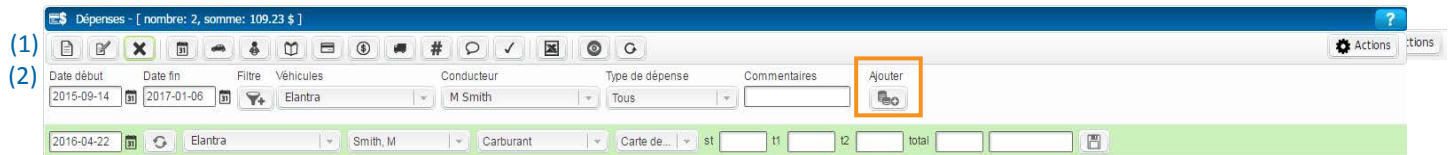
Module Dépenses

Ce module regroupe toutes les dépenses admissibles pour la fiscalité automobile ainsi que pour les frais de représentation et autres dépenses. Vous pouvez faire la saisie de vos propres dépenses, en tout ou en partie, selon les droits qui vous ont été accordés.

Date	Véhicule	Type	Mode de paiement	Sous-total	Taxe 1	Taxe 2	Montant total	Quantité de carburant	Province	Commentaires	P. IFTA	A...
19 oct. 2015	Elantra	Huiles	Credit Card	55.00\$	2.75\$	5.49\$	63.24\$	0.000	Québec	Entretien saisonnier		
14 sept. 2015	Elantra	Carburant	Credit Card	40.00\$	2.00\$	3.99\$	45.99\$	0.000	Québec	Voyage entre Laval et Québec		

NOTE: il est également possible qu'un administrateur ou un gestionnaire soit responsable de faire la saisie, en tout ou en partie des dépenses reliées à un véhicule (dans le cas d'un véhicule appartenant à la compagnie par exemple) ou des frais divers dont un remboursement est demandé.

Comme pour tous les modules, il existe plusieurs façons de saisir, modifier ou simplement visualiser les données.



Commençons par la barre des icônes (1), la majorité de celles-ci sont principalement utilisées pour faire des changements en bloc. Pour sélectionner toutes les dépenses, cliquez sur le carré à gauche de chaque dépense concernée, puis cliquez sur l'icône appropriée. Notez que l'icône « mise à jour » ne s'affiche pas dans ces cas-ci. Notez également que le bouton « Actions » regroupe toutes les fonctionnalités des icônes.

La barre située en dessous (2), permet de faire différentes recherches par :

- Date
- Jour(s), semaine ou fin de semaine (à l'aide du filtre)
- Véhicule
- Conducteur
- Type de dépense
- Commentaires
- Bouton « Ajouter » (œ dernier affiche une ligne pour une saisie rapide d'une dépense avec les taxes)



Ajouter : première icône – elle permet aussi d'ajouter des dépenses, en cliquant dessus, une fenêtre apparaîtra pour vous permettre de saisir une dépense. En plus de vous permettre de saisir les différentes informations relatives pour une dépense, il est possible de saisir des dépenses récurrentes en fonction d'un nombre d'occurrences ou d'une date de fin.

En sélectionnant « *Dépense récurrente* » les options s'afficheront pour permettre de faire la saisie. Notez que lors de l'enregistrement, la fenêtre reste active avec les dernières informations sélectionnées pour permettre une saisie rapide, par exemple, de plusieurs factures de carburant.



Mise à jour : 2e icône - elle permet de mettre à jour les informations relatives à une dépense. Vous devez cliquer sur le carré à gauche de la dépense en question puis sur l'icône. Faites le ou les changements nécessaires et enregistrez le tout.

Date	Véhicule	Type	Mode de paiement	Sous-total	Taxe 1	Taxe 2	Montant total	Quantité de carburant	Province	Commentaires
19 oct. 2015	Elantra	Huiles	Credit Card	55.00\$	2.75\$	5.49\$	63.24\$	0.000	Québec	Entretien saisonnier
14 sept. 2015	Elantra	Carburant	Credit Card	40.00\$	2.00\$	3.99\$	45.99\$	0.000	Québec	Voyage entre Laval et Québec

Mise à jour à même la ligne de dépense : il est possible d'effectuer des changements simplement en cliquant sur la colonne de la dépense concernée et modifier l'information.

Certaines colonnes offrent un champ de saisie, d'autres, un menu déroulant ou proposent un choix à l'intérieur d'une nouvelle fenêtre.

Pour les icônes 3 à 17, la marche à suivre est la même pour modifier une ou plusieurs dépenses, vous devez cliquer sur le carré à gauche de la ou les dépenses concernées par la modification, puis cliquer sur l'icône désirée.

Supprimer - elle permet de supprimer les dépenses sélectionnées.










Éditer la date - elle permet de changer la date des dépenses sélectionnées.

Éditer le véhicule - elle permet d'éditer un véhicule associé aux dépenses sélectionnées.

Éditer le conducteur - elle permet d'éditer un conducteur associé aux dépenses sélectionnées.

Choisir type - elle permet de sélectionner ou changer le type de dépenses.

Choisir mode de paiement - elle permet de saisir ou d'éditer le mode de paiement des dépenses sélectionnées.

-  **Éditer montant** - elle permet d'éditer le montant des dépenses sélectionnées.
 -  **Éditer fournisseur** - elle permet d'éditer ou de saisir un fournisseur pour les dépenses sélectionnées.
 -  **Éditer commande** - elle permet d'éditer ou de saisir un numéro de commande pour les dépenses sélectionnées.
 -  **Mise à jour commentaires** - elle permet d'éditer ou de saisir un même commentaire pour les dépenses sélectionnées.
 -  **Mise à jour statut de l'approbation** - elle permet d'approuver ou refuser les modifications apportées aux dépenses sélectionnées.
 -  **Exporter vers Excel** - elle permet de sauvegarder automatiquement un rapport en format Excel en fonction des critères que vous avez sélectionnés.
 -  **Afficher/cacher des colonnes** - elle permet d'afficher ou de cacher des colonnes selon vos besoins.
 -  **Rafraîchir** - elle permet de mettre à jour les données.
-  **Actions** **Bouton Actions** - regroupe toutes les fonctionnalités des icônes de la barre de menu.

➤ **Dépenses :**

Rapport de dépenses : ce rapport ne comporte que les dépenses reliées à votre véhicule. Il permet de classer les dépenses en fonction du véhicule et par type de dépenses. Lorsque le rapport est détaillé, il s'affiche par mois, s'il est sommaire, les dépenses sont regroupées pour la période demandée.

odotrack												Rapport détaillé des dépenses relatives aux véhicules à moteur		
FORD-F150 (456 DEF)												01/01/2014 au 30/06/2014		
Juin														
Date	Mode de paiement	Dépense d'affaire	Carburant & huile	Intérêts	Assurances	Immatriculation & permis	Entretien & réparation	Frais de location	Frais de stationnement	Assurance d'affaires supplémentaire	Autres dépenses	Conducteur	Détails	Total
18/06/2014	Comptant	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	M. Untel		
Total Juin		40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			\$ 40.00
Total FORD-F150 (456)		40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			\$ 40.00
Total		40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			\$ 40.00

Rapport relevé dépenses : présenté différemment, sous forme de tableau, les dépenses sont regroupées par catégories.

odotrack		Rapport des dépenses relatives aux véhicules à moteur								
MITSUBISHI RVR		De 01/01/2014 À 30/06/2014								
Dépenses			Total							
Carburant			\$ 0.00							
Huiles			\$ 0.00							
Frais de location			\$ 0.00							
Entretien & réparations			\$ 0.00							
Assurance			\$ 0.00							
Immatriculation & permis			\$ 0.00							
Intérêts			\$ 0.00							
Autres dépenses										
Amortissement			\$ 739.73							
Total des dépenses de véhicule			\$ 739.73							
Moins : proportion personnelle	2,225.50	km personnel	\$ 237.37							
	6,935.38	total								
Sous-total			\$ 502.35							
Frais de stationnement liés aux activités commerciales			\$ 0.00							
Assurance d'affaires supplémentaire			\$ 0.00							
Odotrack			\$ 0.00							
Autres dépenses affaires			\$ 0.00							
Sous-total des dépenses de véhicules pour fin d'affaires			\$ 0.00							
Total des dépenses de véhicule pour fin d'affaires			\$ 502.35							
Tableau d'amortissement										
Véhicule	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Catégorie	Valeur Net Comptable (VNC)	Acquisition	Disposition	VNC après acquisitions et dispositions	Rajustements rajustements (RDR)	Montant de base pour amortissement	Taux (%)	Amortissement	VNC à la fin de l'exercice
MITSUBISHI RVR	10.1	\$ 5,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 5,000.00	\$ 0.00	\$ 5,000.00	30%	\$ 739.73	\$ 4,260.27
								Total	\$ 739.73	

Rapport dépenses d'emploi : similaire au rapport de dépenses, il comporte, en plus des dépenses reliées au véhicule, des dépenses d'emploi admissibles telles que : frais de repas, d'hébergement, de fourniture, etc. Lorsque le rapport est demandé **détaillé**, il s'affiche par mois, s'il est demandé **sommaire**, les dépenses sont regroupées pour la période demandée.

odotrack												Rapport détaillé des dépenses d'automobile et d'emploi						
Mai 2014												De 01/01/2014 À 30/06/2014						
Selon le pourcentage d'utilisation du véhicule.																		
Dépenses d'automobile												Dépenses d'emploi						
Date	Payé par	Carburant et huile	Intérêts	Assurances	Droits d'immatriculation et permis	Entretien et réparation	Frais de location	Frais de stationnement	Assurance d'affaires supplémentaire	Autres dépenses	Frais judiciaires et comptables	Publicité et promotion	Frais de repas, boissons et frais de représentation	Hébergement	Fournitures	Autres frais d'emploi	Détails	Total
Conducteur: Madame Untel																		
05/05/2014	Argent	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 400.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00		\$ 400.00
Total M. Untel		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00		\$ 400.00
Total Mai 2014		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00		\$ 400.00
Total MITSUBISHI RVR		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00		\$ 900.00
Total		40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00	0.00	450.00	42.00	75.00		\$ 1,057.00