

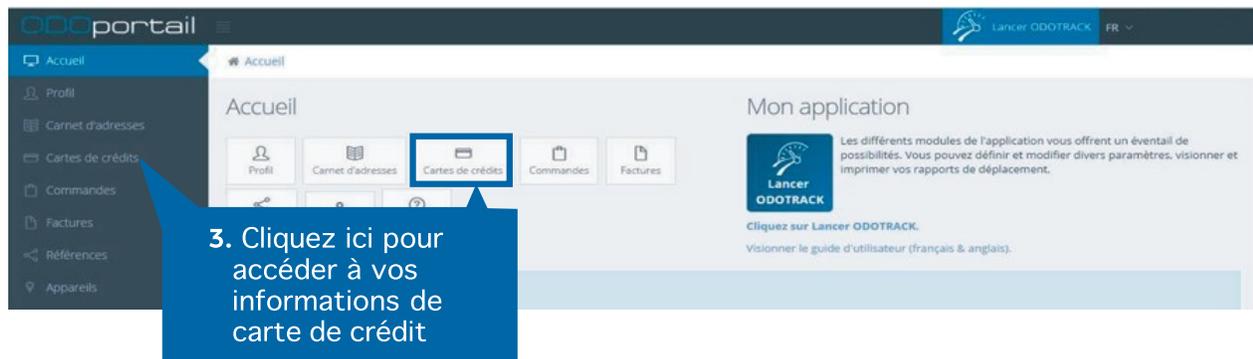
Vous pouvez modifier les informations de votre carte de crédit dans l'ODOportail de votre compte. Voici la procédure à suivre.

## CONNEXION

À partir du site web [www.odotrack.com](http://www.odotrack.com), cliquez sur **Connexion** dans le haut de la page.



## PAGE D'ACCUEIL DE L'ODOPORTAIL DE VOTRE COMPTE



Les informations de la carte de crédit inscrite au compte s'afficheront dans cette section.

Accueil > Cartes de crédits

Cartes de crédit				
Nom	Numéro	Expiration	Carte	Supprimer

1. Carte inscrite au compte. Pour la supprimer, cliquez sur Supprimer.

## AJOUTER UNE NOUVELLE CARTE

Pour ajouter une nouvelle carte de crédit, inscrivez les informations requises et cliquez sur **Sauvegarder**.

Ajouter une carte de crédit

<b>Nom*</b>	<input type="text" value="Nom"/>	<b>Numéro*</b>	<input type="text" value="Numéro"/>
		Format ****,****,****,****	
<b>Mois*</b>	<input type="text"/>	<b>Année*</b>	<input type="text"/>
			<b>Type</b>

• VISA et MASTERCARD sont les seules cartes de crédits autorisées.  
• Les cartes prépayées sont exclues.

2. Cliquez ici pour sauvegarder les informations.

**NOTE IMPORTANTE :** Veuillez nous aviser après tout changement ou ajout de carte de crédit car les modifications doivent être effectuées aux commandes existantes. Pour plus d'informations ou pour tout autre mode de paiement, communiquez avec notre département de la comptabilité en composant le 514-788-0616.