

Vous pouvez accéder à toutes vos commandes et factures grâce à votre Portail Odotrack. Voici la procédure à suivre.

SE CONNECTER AU PORTAIL

À partir du site web www.odotrack.com, cliquez sur 🔒 соллехиол



PAGE D'ACCUEIL DE L'ODOPORTAIL

À la page d'accueil de votre Portail, autant dans la section de gauche que dans la section du milieu, vous trouverez un onglet **Commandes** ainsi qu'un onglet **Factures**.

ODO portail	≣			BETA ODOTRACK Stancer ODOTRACK FR 🗸 FR (CA) 🗸
🖵 Accueil	🖀 Accueil			
Assistant PDV Renouvellement	Accueil			Mon application
요 Profil	Zone des ventes	Assistant PDV	Ventes	Les différents modules de l'application vous offrent un éventail de possibilités. Vous pouvez définir et modifier divers paramètres, visionner et imprimer vos rapports de déplacement.
 Carnet d'adresses Cartes de crédits 	Renouvellement	Q. Profil	Carnet d'adresses	ODDTRACK Cliquez sur Lancer ODOTRACK.
및 Point de vente	Cartes de crédits	(ft) Commandes	D Factures	Visionner le guide d'utilisateur (français & anglais).
Factures	≪ Références	Q Appareils	ø Billets	
« Références • Appareils	(?) Aide			



Cliquez sur la section désirée.



COMMANDES

Dans la section **Commandes**, vous apercevrez le résumé des différentes commandes créées au compte.

Voir 10 🗸	données				Rech	nerche:	
#	Date de départ 🗸	Date de fin	Progression $ eqtable$	Entente	ŧ	Actions	
26387	2020-09-28	2023-09-27	0%	1 X Plan Pro 1 X Apparell ODO50 34 X Plan Pro - 3 ans 1 X Frais d'activation 1 X Cable OBD2 à 3 broches Escompte cable OBD2 à 3 broches 1 X FedEx		DétailsFactures	

À la droite de l'écran, dans la section **Actions**, cliquez sur le bouton **Détails** pour visualiser la commande désirée ou cliquez sur le bouton **Factures** pour visualiser les factures associées à cette commande.



FACTURES

Dans la section Factures, vous apercevrez la liste des factures créées au compte.

● Factures (1) 3								
Voir 10 🗸 données Recherche:								
Date	, #	Montant	Payée 🍦	Actions \Leftrightarrow				
2020-09-28	212380	293.08	2020-09-28	Détails				
Affichage 1 à 1 de 1 données 1 à 1 de 1 données								

À la droite de l'écran, dans la section **Actions**, cliquez sur le bouton **Détails** pour visualiser la facture désirée.